**附件1**

**广州市第二批康养学游基地推荐汇总表**

报送单位(公章):

联系人：电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报单位 | 联系电话 | 基地名称 | 基地地址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件2**

**广州市第二批康养学游基地申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报主体名称 |  | 所在区域 |  |
| 申报基地名称 |  |
| 具体地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | 法定代表人职位 |  | 手机 |  |
| 联系人 |  | 联系人职务 |  | 手机 |  |
| 网站 |  | 联系方式 |  | 传真电话 |  |
| 主营业务范围及相关资质证书 | (包但不仅限于括营业执照复印件、养老责任保险保单等) |
| 获奖荣誉情况 |  |
| 可接待人数 |  | 占地面积 | m² | 建筑面积 | m² |
| 床位数 | 张 | 提供养老居住床位数 | 张 | 已有学员数 |  |

|  |
| --- |
| ★基地简明介绍 |
| **场地设施设备介绍**(指拟申报基地已具有可供老年学员开展学游、康养等活动、体验和休整的场地、场所；设施设备，包括学习场所及设施、游乐场所及设施、餐饮场所及设施、应急场所及设施、医疗场所及设施、住宿场所及设施等；适老化建设情况) |
| **运营管理能力介绍**(指拟申报基地的管理架构、人员配置情况和运营管理制度，以及执行情况，包含医疗保健服务、教育服务、康养服务、接待讲解服务、餐饮服务、住宿服务、交通服务等所涉及的有关方面服务措施；业务发展形势与营收状况) |

|  |
| --- |
| **特色教育内容介绍**(指拟申报基地建设的康养学游教育内容，包括教育形式、课程设计规划、课程内容、配备的师资情况) |
| **安全与应急管理情况介绍**(指拟申报基地针对老年康养学游项目安排制定对应的安全管理制度，外出活动安全管理制度、安全应急机制、风险管理制度，列明管理制度文件、人员配备情况，以及实施证明材料) |
| **顾客与社会评价情况**(老年学员客户意见反馈、合作单位评价、地方社区评价、大众传媒报道情况，服务反馈与投诉处理机制，成功整合社会资源的发展案例) |
| **其他荣誉资质**(指拟申报基地已经获得的社会荣誉、企业资质、政府资助情况) |

|  |
| --- |
| **★诚信守法承诺书****本基地承诺以上所填内容和提交资料均有真实基础、合法、有效、无涉密信息，并保证诚信守法经营，本企业愿为此承担有关的法律责任。****(单位公章):****法定代表人或授权代表(签名):****年月日** |
| **说明** | 1.需提供基地环境图片5张以上，现场环境视频资料不超过5分钟。2.各特色介绍字数不超过500字，详细材料可以附件形式报送。3.照片每张大小不低于1M不超3M。 |

**附件3**

**广州市第二批康养学游基地证明材料清单**

**一、申报主体资质证明材料(必备项)**

1.提供营业执照、法人登记证或相关经营许可证等材料。2.提供申报主体在信用中国查询截图，诚信守法承诺书。

3.提供无安全责任事故承诺书，提供“信用中国”网站无不良记录截图、“中国政府采购网“政府采购无严重违法失信行为记录”截图。

4.提供相关经营许可资质文件，合作单位协议等证明文件。

5.提供申报主体承诺在获评康养学游基地资质后购买包含但不限于场地责任险、个人意外险、组织者责任险适当险种等承诺书。

**二、康养学游基地项目证明材料(根据基地自身情况提供)**

1.场地设施与适老化证明文件

提供场地租赁备案合同或者自有场有产权证明、与第三方合作文件；相关设施设备基地适老化安全性要求、环境条件，提供设施清单以及相关管理制度；

2.运营管理情况介绍

提供不少于3名工作人员的社保缴纳证明或劳动合同，专业技能人员的专业技能与职称证书、聘用或合作协议；提供各管

理制度文件以及实施证明材料。3.康养学游特色课程绍

提供课程设计文件、课程内容、实施计划、记录、总结等证明文件；提供师资名单，资格证书等证明材料；若为合作课程，提供合作方的课程文件、师资团队及资格证书，合作协议等证明材料。

4.安全与应急管理情况介绍

提供各管理制度文件、实施证明材料，人员配备名单及资格证书。

5.顾客与社会评价

提供有关各方面评价证明材料。

6.其他荣誉资质

提供成功案例清单及证明材料，用户评价报告、满意度报告；基地及有关个人所获得的表彰奖励、荣誉证明材料；媒体报道、社会影响相关证明材料。